



ALGEMENE WERKINGSVOORWAARDEN

GROEPSBEGELEIDING | SCHOOLJAAR 2025-2026

Deze algemene werkingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van groepsbegeleiding (op de examenklas na) aangeboden door Bijlesatelier Van Gompel. Door in te schrijven voor onze diensten verklaart de cliënt zich akkoord met onderstaande voorwaarden.

NAAM LEERLING: _____

LUIK 1 DOEL VAN DE BEGELEIDING

De groepsbegeleidingen hebben als doel om leerlingen uit het basis- en secundair onderwijs op een gestructureerde en toegankelijke manier te ondersteunen bij hun leerproces. Er wordt ingezet op het verwerven van studievaardigheden, het inoefenen van leerstof en het stimuleren van zelfstandigheid binnen een groepscontext.

Bijlesatelier Van Gompel organiseert verschillende vormen van groepsbegeleiding, telkens afgestemd op de noden van de desbetreffende doelgroep:

- **Huiswerkklas:** begeleiding bij het maken en begrijpen van huiswerk, alsook het plannen en voorbereiden van toetsen voor leerlingen uit het basisonderwijs.
- **Studieklas:** ondersteuning bij het organiseren, studeren en inoefenen van schoolwerk voor leerlingen uit de eerste en tweede graad van het secundair onderwijs.
- **Wiskunde Lab:** gerichte ondersteuning en inoefening van de leerstof wiskunde op basis van concrete leerachterstand of zwakke punten van de leerling.
- **Wetenschapsatelier:** begeleiding bij het begrijpen, instuderen en inoefenen van de leerstof voor wetenschappelijke vakken zoals: wiskunde, chemie, biologie en fysica.

De begeleiding gebeurt in groep, met aandacht voor individuele ondersteuning binnen een gedeelde leeromgeving. De groepsessies zijn geen vervanging van individuele begeleiding, maar vormen een aanvullende en begeleide studieomgeving waarin hulp wordt aangeboden, binnen de tijd en ruimte die de groepscontext toelaat.

LUIK 2 MATERIAAL

Tijdens de groepsbegeleiding wordt vaak gewerkt met ondersteunend lesmateriaal, zowel door de begeleider aangereikt als door de leerling zelf meegebracht. Het correct en respectvol omgaan met dit

materiaal, en met de omgeving waarin de begeleiding plaatsvindt, is essentieel voor een vlot verloop van de sessies. Daarom gelden de volgende afspraken:

2.1. Gebruik van bijlesmateriaal, beperking op verspreiding

Het lesmateriaal dat door Bijlesatelier Van Gompel wordt aangereikt (zoals samenvattingen, oefeningen of visuele hulpmiddelen) is bedoeld ter ondersteuning van de lessen. Het materiaal mag enkel door de leerling waarvoor het bestemd is gebruikt worden.

Het is daarom niet toegestaan dit lesmateriaal te kopiëren, te verspreiden of commercieel te gebruiken zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bijlesatelier Van Gompel.

2.2. Gebruik van eigen schoolmateriaal

Vaak wordt er gewerkt met handboeken, schriften of taken van de leerling zelf. Het is belangrijk dat dit materiaal tijdig en volledig wordt meegebracht of gedeeld, zodat de begeleiding efficiënt kan verlopen. Het is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de leerling en/of diens ouder of voogd om dit materiaal tijdig en volledig mee te brengen of digitaal te bezorgen.

2.3. Verlies of schade aan materiaal en eigendommen

Indien er materiaal (meubilair, lesmateriaal, infrastructuur, ...) van het bijlesbureau of van een van de begeleiders door toedoen van de leerling beschadigd raakt of verloren gaat, kan een vergoeding gevraagd worden. Deze vergoeding dient betaald te worden door de ouders of de voogd van de leerling in kwestie.

LUIK 3 AANWEZIGHEDEN, AFWEZIGHEDEN EN ANNULATIE

Een tijdige en consequente aanwezigheid bij de geplande sessies is essentieel, niet alleen voor het leerrendement van de leerling, maar ook uit respect voor de tijd en inzet van de begeleiders. Om een vlotte en respectvolle werking te garanderen, gelden de volgende afspraken:

3.1. Stipte aanwezigheid

De leerling wordt verwacht op het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn. Wanneer de leerling later toekomt dan het voorziene uur, gaat de sessie gewoon door tot het afgesproken einduur.

De verloren lestijd wordt niet ingehaald of verplaatst, tenzij anders overeengekomen met de begeleider. In dergelijke gevallen dient de volledige sessie steeds vergoed te worden, ongeacht het effectieve aantal begeleide minuten.

3.2. Een sessie annuleren

Een sessie kan kosteloos geannuleerd worden mits de annulering ten laatste om 12u00 de dag va de les zelf gebeurt. Een les annuleren dient steeds te gebeuren per e-mail op het volgende e-

mailadres: info@bijlesateliervangompel.be. Dit geeft de organisatie de kans om zijn of haar agenda tijdig aan te passen.

3.3. Laattijdige annulatie en afwezigheid zonder verwittiging

Zowel bij laattijdige annulatie als bij afwezigheid zonder verwittiging, behoudt Bijlesatelier Van Gompel zich het recht de volledige sessie aan te rekenen.

Bij een eerste voorval ontvangt u hierover een schriftelijke verwittiging. Bij een tweede voorval behoudt Bijlesatelier Van Gompel zich het recht de begeleiding stop te zetten en de leerling uit te schrijven uit verdere sessies, tenzij voorafgaand overleg tot een andere afspraak leidt.

3.4. Annulatie door de begeleider

Indien een sessie door de begeleider geannuleerd of verplaatst moet worden, doen we steeds ons best om, in de mate van het mogelijke, een passend alternatief moment aan te bieden dat voor beide partijen haalbaar is.

LUIK 4 VERTROUWELIJKHEID

Tijdens de begeleiding wordt er regelmatig persoonlijke of schoolgerelateerde informatie gedeeld. Bijlesatelier Van Gompel hecht veel belang aan discretie en bescherming van privacy.

4.1. Vertrouwelijke behandeling van gegevens

Alle informatie die tijdens de begeleiding wordt gedeeld, zowel door de leerling als door de ouder, wordt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de begeleiding.

Indien er wens is om contact op te nemen met de leerkracht of het schoolteam van de leerling, is hiervoor steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouder of wettelijke voogd vereist.

4.2. Gebruik van persoonsgegevens

Gegevens van leerlingen (en ouders) worden uitsluitend gebruikt voor administratieve en communicatieve doeleinden binnen de interne werking van Bijlesatelier Van Gompel en worden nooit gedeeld met derden zonder expliciete toestemming.

4.3. Gebruik van beeldmateriaal

Beeldmateriaal (foto's en video's) van leerlingen tijdens de begeleiding worden enkel genomen en/of gedeeld mits voorafgaande, schriftelijke toestemming van de ouder of wettelijke voogd. Dit geldt ook voor gebruik op sociale media, de website of in promotioneel materiaal.

Gelieve hieronder aan te duiden:

- ☐ Ik geef Bijlesatelier Van Gompel toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van de leerling voor informatieve of promotionele doeleinden.
- ☐ Ik geef Bijlesatelier Van Gompel geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van de leerling voor informatieve of promotionele doeleinden.

LUIK 5 AANSPRAKELIJKHEID

Hoewel Bijlesatelier Van Gompel zich steeds inzet voor kwalitatieve en persoonlijke begeleiding, kan het bureau niet verantwoordelijk gesteld worden voor eindresultaten of studieresultaten. We werken steeds vanuit een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis.

5.1. Geen Resultaatverbintenis

De begeleiding is bedoeld als ondersteuning en stimulans, maar het uiteindelijke studieresultaat hangt ook af van de inzet, motivatie en omstandigheden van de leerling.

Bijlesatelier Van Gompel en haar begeleiders kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor onvoldoende of tegenvallende schoolresultaten.

LUIK 6 AKKOORD

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de algemene werkingsvoorwaarden van Bijlesatelier Van Gompel zoals hierboven beschreven. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de begeleiding van bovenvernoemde leerling.

naam ouder/voogd: _____

datum: ____/____/____

handtekening: